
VADEMECUM DOTTORANDI



Corso di Dottorato in
Neuroscienze e Scienze Cognitive
NeSC

Documento approvato dal Collegio del XXXIV ciclo

29 Ott 2018

Versione 1.1

VADEMECUM DOTTORANDI

IL VADEMECUM

Obiettivi

Il vademecum è una guida rapida che ha lo scopo di fornire ad ogni studente di dottorato le informazioni di base sull'organizzazione del Corso, le attività formative obbligatorie e le indicazioni per una buona condotta.

Non sostituisce il regolamento definito dal bando di ammissione e le specificazioni disponibili all'indirizzo <http://www2.units.it/dottorati/>.

Gli iscritti al dottorato sono tenuti a controllare periodicamente la pagina web dei dottorati (<http://www.units.it/dottorati/>) dove vengono, secondo necessità, inseriti degli "Avvisi" informativi di carattere generale (scadenze varie connesse a procedimenti di iscrizione ad anni successivi, modalità di conseguimento del titolo, etc). Attività specifiche del Corso e opportunità (borse e premi di studio, *workshops* e conferenze, etc.) saranno pubblicate sulle pagine web del Corso (<https://www.biologia.units.it/corsi/9/Dottorato-in-Neuroscienze-e-Scienze-Cognitive>).

Contatti

Per chiarimenti sui contenuti del vademecum, si prega di scrivere a ncs.program@units.it

VADEMECUM DOTTORANDI

ORGANIZZAZIONE

Coordinatore

Prof. Tiziano Agostini

Vice-Coordinatrice

Dr.ssa Cinzia Chiandetti

Collegio XXXIV ciclo

Prof. Tiziano Agostini

Prof. Eleonora Bilotta

Prof. Andrea Carnaghi

Dr.ssa Cinzia Chiandetti

Prof. Gianfranco Dalla Barba

Prof. Fabio Del Missier

Prof. Carlo Fantoni

Prof. Donatella Ferrante

Prof. Paola Lorenzon

Prof. Sara Renata Francesca Marceglio

Prof. Andrea Marini

Prof. Paolo Manganotti

Dr. Giovanni Mirabella

Dr.ssa Sabina Passamonti

Prof. Maria Chiara Passolunghi

Dr.ssa Sandra Pellizzoni

Prof. Barbara Penolazzi

Prof. Patrizia Romito

Dr.ssa Marina Sciancalepore

Prof. Cosimo Urgesi

Rappresentante dei Dottorandi

Dr.ssa Chiara De Vita

VADEMECUM DOTTORANDI

CALENDARIO SINTETICO

INIZIO ANNO DOTTORALE

01 Novembre

PASSAGGIO ANNO

Inizio pratiche a Settembre dell'anno successivo all'immatricolazione

PROGRESS REPORT

Prima metà di Settembre, breve presentazione in Inglese dell'avanzamento del proprio progetto di ricerca con un Esaminatore Esterno che discuterà con tutti i dottorandi valutandone il lavoro, fornendo osservazioni e indicazioni sullo stato di avanzamento del progetto di ricerca e registrerà eventuali criticità sollevate sul funzionamento del Corso. I dottorandi del primo anno, qualora non avessero già dei risultati da presentare, sintetizzeranno il progetto di ricerca e il lavoro di preparazione svolto nell'arco dell'anno.

CONSEGNA TESI FINALE

TEMPLATE

- Sul sito del Corso alla voce "Documents" è disponibile un *template* per l'elaborato finale. Non sono previsti limiti per quanto riguarda il numero di pagine

TEMPISTICHE INDICATIVE

- Entro fine Novembre, invio tesi via Esse3 ai *Referees* (la Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo PICA gestirà l'intero processo di referaggio dopo il caricamento dell'elaborato e l'inserimento della domanda di conseguimento titolo)
 - Entro fine Gennaio, esito della valutazione da parte dei *Referees*
 - in caso di *minor revision*: un mese per apportare le correzioni + *upload* versione definitiva e discussione nella prima sessione d'esami
 - in caso di *major revision*: sei mesi per apportare le correzioni + *upload* versione definitiva e re-invio ai *Referees*; discussione nella seconda sessione d'esami
 - Prima sessione d'esami, entro fine Marzo
 - Seconda sessione d'esami, entro fine Ottobre
-

VADEMECUM DOTTORANDI

DOCUMENTI

LIBRETTO

I dottorandi sono tenuti a scaricare, completare, e mantenere aggiornato un libretto o *Transcript of Activities* disponibile sul sito del Corso alla voce "Documents". La frequenza a corsi e seminari dovrà essere firmata dal docente o conferenziere al termine dell'attività, oppure dal Supervisore, su una versione cartacea sulla quale il giorno, il titolo dell'attività e il numero di ore saranno compilati a cura del dottorando.

Entro il 15 Settembre, prima del *progress report* (pag.4), il libretto dovrà essere assemblato, firmato dal Supervisore, e presentato al Coordinatore in formato cartaceo.

Ogni anno, il dottorando dovrà raggiungere un minimo di 8CFU pari a 32h di attività. Il totale di CFU include la partecipazione a seminari, conferenze e workshops, e corsi trasversali. Ogni seminario è conteggiato come 2 ore; la partecipazione a conferenze nazionali/internazionali sia come uditore che come presentatore equivale ad 1CFU. Per altri corsi, si farà riferimento allo specifico numero di ore indicate dal programma del Corso stesso.

CATALOGO ArTS

All'immatricolazione, saranno fornite le credenziali di accesso al sistema U-GOV (<https://www.units.it/intra/personale/cedolino/>) tramite il quale i dottorandi potranno conferire le loro pubblicazioni nella sezione denominata ArTS (IRIS) e, se borsisti, potranno verificare il pagamento delle rate della borsa. È cura del singolo dottorando mantenere il catalogo delle pubblicazioni sempre aggiornato. Costituisce valutazione della produttività dei candidati e dei corsi di dottorato quanto reperibile tramite questo catalogo.

ORCID ID

Pubblicati i primi prodotti della ricerca, ciascun dottorando dovrà ottenere un numero identificativo ORCID iscrivendosi tramite il sito <https://orcid.org/signin>, caricando le proprie pubblicazioni e mantenendo il catalogo sempre aggiornato, anche nel periodo successivo al dottorato. Infatti, costituisce valutazione della produttività dei candidati e dei corsi di dottorato anche la produzione scientifica nei 3 anni successivi al conseguimento del titolo.

SITO WEB

Rientra tra i documenti anche la sezione del sito web del Corso dedicata a ciascun ciclo attivo. Al fine di dare maggior visibilità ai singoli dottorandi e alle loro attività (di ricerca e di produzione scientifica), sul sito sono elencati i candidati, i loro progetti e le loro pubblicazioni. È cura del singolo dottorando mantenere le informazioni sempre aggiornate mandando un'email a ncs.program@units.it per caricare o correggere i dati visibili online.

VADEMECUM DOTTORANDI

ATTIVITA' FORMATIVE

JOURNAL CLUB

A cadenza mensile, si terrà il *Journal Club*. A turno, ogni dottorando del secondo anno presenterà un articolo inerente al proprio progetto di ricerca o di carattere più generale. La presentazione avrà una durata di 20 minuti, si terrà in lingua Inglese e sarà seguita da un'ampia discussione. Gli incontri, che si svolgeranno nell'Aula Riunioni dell'Ed.W di via Weiss 21 in San Giovanni a partire dalle 16:30, saranno anticipati dall'invio dell'articolo bersaglio a tutti i dottorandi e membri del Collegio docente al fine di garantire una partecipazione attiva. Il numero massimo di assenze consentito è pari a 1/3 dei 10 incontri totali.

DSV SEMINARS

I seminari dipartimentali sono una presentazione da parte del *Group Leader* dei laboratori del DSV con la precisa finalità di presentare le attività di ricerca agli studenti del nostro Dipartimento a tutti i livelli. I seminari saranno tenuti una volta al mese in una data e un luogo fissi (al momento: ogni primo Martedì del mese alle ore 14:00 presso l'Aula Magna dell'Edificio M), data/ora in cui saranno sospese le lezioni per gli studenti delle Lauree Triennali e delle Lauree Magistrali. Il calendario aggiornato è consultabile sia a partire dalla pagina principale del sito del Dipartimento, sia dalla pagina "*Workshops/Conferences & Seminars*" del sito del Corso di Dottorato. Si invita a verificare su queste pagine eventuali cambiamenti. La partecipazione può essere registrata sul libretto.

DOCTORAL SEMINARS

I seminari di dottorato sono una presentazione di un ospite esterno, invitato dai docenti del Dipartimento. I seminari sono solitamente tenuti nell'Aula Emiciclo dell'Edificio Q e, una volta organizzati, le locandine con i dettagli e l'abstract saranno inseriti sia nel calendario disponibile sulla pagina principale del sito del Dipartimento, sia alla pagina "*Workshops/Conferences & Seminars*" del sito del Corso di Dottorato. La partecipazione può essere registrata sul libretto.

TSPC e KANIZSA LECTURE

L'annuale *Trieste Symposium on Perception and Cognition* (TSPC) e la *Kanizsa Lecture* sono occasione di formazione e confronto con la comunità scientifica internazionale. Ciascun dottorando è invitato a presentare gli avanzamenti della propria ricerca sotto forma di poster o di comunicazione orale (la modalità va concordata con il proprio Supervisore).

HANDS ON

Saltuariamente, saranno organizzati momenti di studio inerenti l'utilizzo della strumentazione e dei software disponibili nei laboratori, la stesura di progetti e la revisione critica degli articoli scientifici.

SYLLABI

A partire dal XXXIII ciclo, saranno attivate delle attività didattiche specifiche, aperte a tutti i dottorandi NeSC, configurate come Syllabi, i cui programmi saranno pubblicati sul sito del Corso di Dottorato. Sono previsti dei corsi avanzati sulla terapia cognitivo-comportamentale; in etica progettazione della ricerca; su funzioni cognitive, basi neurali e metodi di ricerca; *from neuron to brain*. La partecipazione può essere registrata sul libretto.

FORMAZIONE TRASVERSALE

A disposizione di tutti i dottorandi dell'Ateneo, sono organizzate attività di formazione di vario genere (a titolo esemplificativo: acquisizione di lingue straniere, comunicazione della scienza, progettazione europea, statistica con R, etc.) il cui calendario è sempre aggiornato e disponibile alla pagina <http://www2.units.it/dott/it/?file=Formazione.inc>. Un *link* diretto è anche disponibile a partire dalla pagina "*Complementary skills training*" del sito del Corso di Dottorato.

CORSO SULLA SICUREZZA

L'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo di formazione sulla sicurezza anche per gli studenti che frequentano laboratori universitari, compresi quelli informatici, che svolgono attività didattica esterna o che partecipano a tirocini formativi e di orientamento. Per ulteriori informazioni, si prega di visitare la pagina <http://www2.units.it/immatricolazioni/?file=sicurezza.inc>

CODICE DI CONDOTTA

REGISTRAZIONE SUL SITO DEL DSV E ACCESSO AL PICK 2.0

I dottorandi sono invitati a registrarsi sul sistema Pick 2.0 (<https://www2.units.it/dsvpick/>) disponibile alla pagina principale del sito del DSV (<http://dsv.units.it/>). L'utilizzo del sistema Pick è fondamentale per l'accesso agli edifici oltre l'orario di regolare apertura e l'utilizzo del budget come specificato nei punti dedicati a queste voci.

ACCESSO AGLI EDIFICI

L'accesso agli edifici del Dipartimento è consentito dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dal Lunedì al Venerdì. Per entrare o permanere negli edifici oltre il regolare orario di apertura degli stessi, è necessario fare richiesta tramite il proprio Supervisore alla Direzione di Dipartimento, seguendo la procedura disponibile sul sistema Pick.

USO DEGLI SPAZI, DEI LABORATORI E DELLA STRUMENTAZIONE

Il Corso mette a disposizione una serie di spazi dedicati e varie strumentazioni, tra i quali l'accesso internet, che devono essere usati esclusivamente per attività inerenti la ricerca, non a scopi personali e non offerti in uso a persone esterne. Tutti i dati raccolti devono essere salvati sui computer dell'Università e rimanere a disposizione all'interno del DSV.

Lo spazio di lavoro è condiviso da diverse persone; pertanto si invita a lavorare nel rispetto della quiete e della concentrazione altrui.

AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI

È compito dei dottorandi tenere aggiornate le proprie informazioni con la Segreteria Dottorati, sul portale ArTS e dare tempestiva comunicazione tramite l'indirizzo ncs.program@units.it per l'aggiornamento delle pagine del sito web.

AFFILIAZIONE E USO DELLA STESSA

Dalla data di inizio del dottorato, i dottorandi devono indicare per ogni loro comunicazione, poster, articolo e ogni altro prodotto della ricerca, l'affiliazione all'Ateneo di Trieste e al Dipartimento di Scienze della Vita. Se la borsa è co-finanziata, il dottorando deve indicare lo sponsor co-finanziatore nella sezione dedicata a questo tipo di informazioni.

Per lavori pregressi svolti in altra Istituzione e conclusi al momento dell'inizio del dottorato, va indicata esclusivamente la precedente affiliazione. Per lavori pregressi svolti in altra Istituzione e che al momento

dell'inizio del dottorato richiedono ancora una partecipazione del dottorando (ad esempio per la stesura del manoscritto) va indicata, come seconda affiliazione, l'affiliazione all'Ateneo di Trieste e al Dipartimento di Scienze della Vita.

In caso di dubbi sull'ordine delle affiliazioni, questo va discusso prima tra il dottorando e il Collegio del Corso e poi tra il *Corresponding Author* e il Collegio del Corso.

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

Per le comunicazioni ufficiali e nelle occasioni formali, i dottorandi devono usare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale che viene fornito loro all'iscrizione ed è loro responsabilità controllare le email che vengono inviate su quell'account e dare risposta entro una finestra di tempo ragionevole, indipendentemente da dove si trovano. È altresì obbligatorio comunicare al Collegio un eventuale indirizzo secondario che tuttavia non sostituisce mai completamente la funzionalità dell'indirizzo istituzionale.

BUDGET E MISSIONI

Tutti i dottorandi hanno a disposizione, a partire dal secondo anno, un budget di ricerca che può essere utilizzato per la copertura delle spese di missione, l'acquisto di un personal computer o altre voci di supporto all'attività di studio e ricerca. L'utilizzo del budget è possibile accedendo al sistema Pick e selezionando per la copertura delle spese il fondo a proprio nome.

Per necessità specifiche sulle missioni, scrivere a missionidsv@units.it. L'orario di ricevimento dell'ufficio missioni, sito in Palazzina Q, via Weiss 2, è: Martedì dalle 15:00 alle 16:00 e Giovedì dalle 10:30 alle 12:30.

CONDOTTA SCIENTIFICA

Durante i tre anni del Corso, i dottorandi hanno il compito di produrre *report* e articoli di ricerca che devono essere originali e riportare adeguatamente le fonti, evitando attivamente ogni rischio di plagio del lavoro altrui. Tutti i materiali e le parti di testo riprodotti da documenti non propri dovranno essere chiaramente riconducibili agli autori originali. Il Collegio si riserva di utilizzare sistemi automatici in possesso dell'Università di Trieste per controllare i casi dubbi.

MISURE DISCIPLINARI

Tutte le violazioni al codice di condotta verranno passate al vaglio del Collegio. Il dottorando e il relativo supervisore verranno convocati dal Collegio e sentiti per una spiegazione. Il Collegio si riserva di decidere la conseguenza che potrà variare da una nota da parte del Collegio all'espulsione dal Corso di Dottorato.

Il divertimento della ricerca scientifica è trovare sempre altre frontiere da superare, costruire mezzi più potenti d'indagine, teorie più complesse, cercare sempre di progredire pur sapendo che probabilmente ci si avvicinerà sempre di più a comprendere la realtà, senza arrivare mai a capirla completamente.
Margherita Hack