



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



**Erasmus+**

Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## **BANDO ERASMUS+ KEY ACTION 1 MOBILITA' PER STUDIO A.A. 2024/2025 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

### **Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITA' AMMISSIBILI**

Alla selezione possono partecipare tutti gli iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università degli Studi di Trieste, in possesso dei requisiti previsti dalla sede di destinazione, e in regola con:

- 1) l'iscrizione all'università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa;
- 2) l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità (AA 2024/2025).

Le attività ammesse dal programma Erasmus+ sono le seguenti:

- 1) studio a tempo pieno (frequenza di corsi, esami, laboratori);
- 2) preparazione della tesi di laurea o di dottorato;
- 3) studio (o tesi) e tirocinio (mobilità combinata).

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase della selezione, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

### **Art. 2 - PERIODO DI MOBILITÀ**

Per ciascuna destinazione la durata della mobilità è stabilita dal singolo accordo Erasmus+.

Complessivamente è possibile svolgere un periodo di mobilità per studio da 2 a 12 mesi per ogni ciclo di studio e da 2 a 24 mesi per i corsi a ciclo unico.

Tutte le attività del programma Erasmus+ devono concludersi entro il 31/12/2025.

### **Art. 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO**

I beneficiari di una borsa Erasmus+ non possono usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (p.e. FSE), né di altra borsa erogata dall'Università di Trieste con la medesima finalità.



Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario** sulla base dei dati inseriti nel sistema informatico ESSE3.

## FONDI COMUNITARI

I candidati selezionati percepiscono una borsa finanziata dall'Unione Europea, il cui importo mensile corrisponde ai giorni effettivi di mobilità e varia in base al paese di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia  Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano  Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 350,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 300,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Ungheria.	€ 250,00
Paesi terzi non associati al Programma ( <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries</a> )	€ 700,00

## CONTRIBUTO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITA'

Per studenti e dottorandi con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, oppure legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli di natura economica che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma Erasmus+.

Al fine di agevolare la mobilità degli studenti e dei dottorandi, l'Università degli Studi di Trieste, in sintonia con le linee guida espresse dall'Agenzia Nazionale Indire garantisce parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerti a tutti i partecipanti.



**Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

Il candidato selezionato, qualora rientri nella categoria di studenti e dottorandi con minori opportunità riceverà un ulteriore contributo integrativo pari a € 250,00 mensili.

Rientrano nella categoria con minori opportunità gli studenti e i dottorandi ricompresi in una delle seguenti casistiche:

1. svantaggio economico
2. attestata disabilità;
3. con figli minori;
4. lavoratori;
5. orfani di almeno un genitore;
6. figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
7. provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.

Al fine di ricevere il contributo per le casistiche dalla 3 alla 7 i candidati presentano un'autodichiarazione in sede di candidatura.

Le casistiche 1 e 2 sono individuate dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste attingendo alla banca dati di Ateneo.

Il modulo per l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" (categorie 3-7) è disponibile alla pagina [https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2024](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)

I beneficiari del contributo integrativo per svantaggio economico sono individuati sulla base del valore dell'ISEE acquisito d'ufficio dai dati consultabili dall'Ateneo attraverso la banca dati INPS, qualora sia stato fornito il necessario consenso nelle modalità previste dall'Avviso tasse e contributi studenteschi. I parametri ISEE saranno individuati dal relativo Provvedimento MUR di prossima pubblicazione.

I candidati con attestata disabilità inseriti nel sistema informativo ESSE3 riceveranno una notifica dall'Ufficio Mobilità Internazionale non appena l'Agenzia Nazionale Indire pubblicherà le relative disposizioni.

Il contributo è erogato in due tranches, di cui la prima rata pari al 70% del totale spettante previsto e la seconda a consuntivo, calcolata sulla durata effettiva della mobilità.

Il contributo non è cumulabile in caso di appartenenza a una o più categorie. Potrà essere destinato un ulteriore sostegno finanziario ai soli candidati con attestata disabilità nel caso di maggiori costi sostenuti per esigenze speciali debitamente motivati. Le istruzioni per la presentazione della richiesta di ulteriore contributo saranno inviate via mail agli interessati a seguito della pubblicazione della call di riferimento dell'Agenzia Nazionale Indire.

## **VIAGGIO GREEN**

Gli studenti che dimostrino di aver effettuato il viaggio con mezzi alternativi all'aereo (bus, treno, car-sharing, bicicletta) riceveranno il contributo per viaggio "green" a conclusione della mobilità, previa verifica della documentazione presentata secondo le condizioni stabilite dall'Agenzia Nazionale Indire:



Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

Fasce chilometriche	Viaggio Green-Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00

Il rimborso per le spese di viaggio **per mobilità verso Paesi terzi non associati al Programma sarà erogato**, secondo le specifiche che verranno fornite dal MUR.  
In questo caso il rimborso sarà calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate di seguito.

Fasce chilometriche	Viaggio Standard-Importo per partecipante	Viaggio Green-Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

**Esempio di calcolo:**

*Città di partenza: Trieste*

*Città di destinazione: Oslo*

*Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km*

*Fascia chilometrica: 500-1999 km*

*Contributo corrispondente: € 309,00 (A/R) - € 417,00 (A/R – viaggio green)*



## **Art. 4 - SCELTA DELL'ATENEO DI DESTINAZIONE**

La mobilità deve essere effettuata presso un Ateneo che abbia stipulato un accordo Erasmus+ con l'Università degli Studi di Trieste. L'elenco delle università di destinazione è disponibile al link [https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2024](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)

Per ogni destinazione sono stabiliti:

il numero dei posti disponibili, l'area di studio (codice di area o codice ISCED), il ciclo di studio, i mesi di mobilità, il docente referente (coordinatore dello scambio).

Nella scelta della sede di destinazione gli studenti devono tenere conto dell'offerta formativa dell'Ateneo estero che deve essere congruente con il proprio piano degli studi, facendo riferimento al coordinatore dello scambio e/o al Delegato del Dipartimento per la mobilità.

La lista dei coordinatori è disponibile nel file "Elenco destinazioni" al link sopra riportato.

L'elenco dei Delegati di Dipartimento per la mobilità è disponibile al seguente link:

<https://www2.units.it/internationalia/it/delegati/?file=delegati.html>

È compito dello studente verificare di possedere i livelli linguistici richiesti dalle sedi estere, consultando i siti web delle istituzioni di loro interesse, pena il rischio di esclusione da parte della sede estera.

## **Art. 5 - COMPETENZE LINGUISTICHE**

I candidati devono indicare le proprie competenze linguistiche nella lettera di motivazione, autodichiarando l'eventuale possesso di certificazioni/attestati di livello o indicando il livello presunto.

Gli studenti selezionati potranno accedere alla valutazione linguistica OLS (*Online Language Support*) messa a disposizione dal programma Erasmus+ attraverso la piattaforma EU Academy per migliorare le proprie competenze linguistiche. Gli studenti riceveranno le informazioni necessarie prima della partenza.

A tutti gli studenti selezionati è fortemente consigliato di svolgere il test di valutazione OLS prima della partenza.

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi di inglese, francese e spagnolo.

I corsi inizieranno indicativamente a febbraio 2024 e avranno una durata di 30 ore ciascuno. Al termine dei corsi (indicativamente a giugno 2024) è prevista una sessione di test. Il calendario dei corsi è disponibile all'indirizzo <https://iuslit.units.it/it/node/15295>.

Per la lingua tedesca saranno rilasciate delle licenze Rosetta Stone.

Per richiedere l'iscrizione ai corsi è necessario compilare il modulo disponibile al seguente link [https://docs.google.com/forms/d/1MUOhoJUTsfxdBUXAge31WMXrVr9HwVbWpP04SFFutOc/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1MUOhoJUTsfxdBUXAge31WMXrVr9HwVbWpP04SFFutOc/viewform?edit_requested=true) entro il 29 febbraio 2024.



## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati interessati a presentare la candidatura sono tenuti a consultare preventivamente le informazioni relative al Bando e le istruzioni per la presentazione della candidatura disponibili nella sezione dedicata:

[https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2024](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la candidatura per il proprio Bando di riferimento all'interno della propria area riservata in ESSE3.

I candidati possono indicare fino a un massimo di 4 destinazioni di loro interesse, da inserire in ordine di preferenza (dalla più gradita alla meno gradita).

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- compilare e caricare il modulo integrativo, che contiene le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura,
- compilare e caricare l'eventuale "Autodichiarazione di ulteriori contributi" di cui all'art. 3
- confermare la domanda in ESSE3.

Il "Modulo integrativo" e l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" sono disponibili alla pagina

[https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2024](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)

### **PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

**Prima apertura: dal momento di pubblicazione del bando fino al 29 febbraio 2024 h. 12:00**

Questo periodo riguarda la presentazione delle candidature per le mobilità del primo semestre, del secondo semestre e dell'anno intero.

Si raccomanda ai candidati di completare la procedura confermando la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare il sovraccarico del server negli ultimi giorni.

**Saranno accettate solo le domande corredate del modulo integrativo debitamente compilato, e in stato confermato in ESSE3, a pena di esclusione.**

**Eventuale seconda apertura: dall'6 maggio al 3 giugno 2024 h 12:00**

Previa verifica della copertura finanziaria e della disponibilità di posti presso gli atenei esteri, è prevista una seconda apertura del bando per le mobilità del secondo semestre.



## **Art. 7 - SELEZIONI E GRADUATORIE**

I candidati ricevono un punteggio costituito dalla somma di due componenti: una determinata in automatico relativa alla carriera studente, e l'altra relativa alla valutazione della lettera motivazionale. La componente relativa alla carriera studente viene determinata come segue.

Se il corso a cui è iscritto lo studente è una laurea triennale o una magistrale a ciclo unico:

$$(2/3) \times [(Media\ Voti) + 30 \times (crediti\ acquisiti / crediti\ previsti)]$$

- per la media voti e i crediti acquisiti si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti entro il 29 febbraio 2024
- per i crediti previsti vengono conteggiati 60 cfu per ogni anno di corso

Se il corso a cui è iscritto lo studente è una laurea magistrale:

$$\{(1/6) \times [(Media\ Voti) + 30 \times (crediti\ acquisiti / crediti\ previsti)]\} + [\text{coefficiente carriera triennale}]$$

- per la media voti e i crediti acquisiti si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti entro il 29 febbraio 2024
- per i crediti previsti vengono conteggiati 60 cfu per ogni anno di corso
- il coefficiente della carriera triennale viene calcolato a valere sul voto della laurea triennale, e assegna:  
30 punti per il 110 ed il 110 e lode  
28 punti per i voti dal 105 al 109,  
26 punti dal 101 al 104  
24 punti dal 66 al 100

In entrambi i casi al punteggio relativo alla carriera studente si somma la valutazione della lettera motivazionale fatta dai Coordinatori degli scambi, che possono assegnare un punteggio aggiuntivo da 0 a 30.

A parità di punteggio prevale il candidato che ha confermato per primo la domanda in ESSE3.

I dottorandi sono valutati da un'apposita Commissione di nomina Rettorale.

Le graduatorie sono pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio Mobilità internazionale al link [https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2024](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.



## **Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI**

Le graduatorie verranno pubblicate il **14 marzo 2024**.

I candidati selezionati devono effettuare l'accettazione della mobilità accedendo alla propria area riservata in ESSE3 nel periodo indicato di seguito:

- dal 14 marzo 2024 (h 18:00) al 19 marzo 2024 (h 12:00)

**La mancata accettazione o il rifiuto dell'assegnazione equivale alla rinuncia alla mobilità assegnata e non prevede la possibilità di riassegnazioni all'interno della stessa apertura.**

I candidati non presenti nelle graduatorie ufficiali potranno verificare e confermare eventuali riassegnazioni collegandosi all'area riservata di ESSE3 nei periodi indicati:

- dal 21 marzo 2024 (h 14:00) al 25 marzo 2024 (h 12:00)
- dal 26 marzo 2024 (h 14:00) al 27 marzo 2024 (h 12:00)

Anche in questo caso la mancata accettazione o il rifiuto dell'assegnazione equivale alla rinuncia alla mobilità assegnata e non prevede la possibilità di riassegnazioni all'interno della stessa apertura.

Non saranno possibili ulteriori subentri o riassegnazioni all'interno della stessa apertura dopo il 27 marzo 2024.

Al fine della verifica dei posti vacanti per l'eventuale riapertura, eventuali rinunce successive al 27 marzo 2024 dovranno essere **tempestivamente** comunicate e debitamente giustificate all'indirizzo [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it).

Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida disponibili al link

[https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2024](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)

I partecipanti che risultino inadempienti nel presentare la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario, compreso il questionario da compilare online a conclusione della mobilità, potranno essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Previa verifica della copertura finanziaria e della disponibilità di posti presso gli atenei esteri, è prevista una seconda apertura del bando per le mobilità del secondo semestre.

L'eventuale seconda apertura avrà luogo **dal 6 maggio al 3 giugno 2024 ore 12:00**.

L'elenco dei posti disponibili sarà pubblicato alla pagina

[https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2024](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)





Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## **Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>

## **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti dovrà essere utilizzata la casella di posta elettronica assegnata ad ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.



**Area dei Servizi Istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

I candidati sono tenuti a prendere visione del Bando, informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida in continuo aggiornamento al link

[https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2024](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)

e del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti disponibile al link

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>.

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva in seguito all'accettazione da parte della sede estera.

L'idoneità per un posto in mobilità non dà diritto automaticamente al finanziamento delle mensilità assegnate. I candidati selezionati che non beneficiano di una borsa di mobilità Erasmus+ possono comunque partire in mobilità usufruendo dello status di studente Erasmus che consente di seguire corsi e di fruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante al pari degli studenti assegnatari di borsa.

L'erogazione delle borse è subordinata alla ricezione dei contributi da parte dell'Agenzia Nazionale Indire.

Eventuali richieste di prolungamento della mobilità saranno accettate previo consenso di entrambe le istituzioni, ma saranno finanziate solo se ci sarà disponibilità finanziaria.

**Durante il periodo di mobilità lo studente non potrà svolgere esami né atti di carriera presso l'Università degli Studi di Trieste.**

In relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria, i candidati si impegnano:

- a monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- a valutare l'eventuale stipula un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi al COVID-19, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisi dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.