

PhD in Environmental Life Science

*Riunione informativa
14/11/2023*



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura¹

Today's meeting is dedicated to :

1. General presentation of the PhD
2. Your research experience
3. Formative activities → CFU
4. Publications
5. Evaluation criteria
6. Final exam = PhD defence
7. Use of the 10% fund (for research and travels)
8. Travels (=missioni)

... taking your questions!

1. GENERAL PRESENTATION OF THE PhD



Prof. Lucia Muggia
Coordinator
DSV – Trieste
lmuggia@units.it



Prof. Francesco Boscutti
Vice coordinator
Di4A – Udine
francesco.boscutti@uniud.it



Prof. Marco Pelin
secretary
DSV – Trieste
mpelin@units.it

New website:

<https://www.biologia.units.it/corsi/13/PhD-Program-in-Environmental-Life-Sciences>

Ask for feedbacks (add e-mails of PhD students???)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

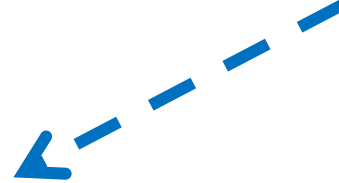
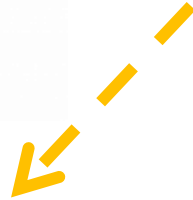


**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura



OGS
National Institute
of Oceanography
and Applied
Geophysics



How do you get in contact with us?

-By e-mails

-entitle your email as follow:

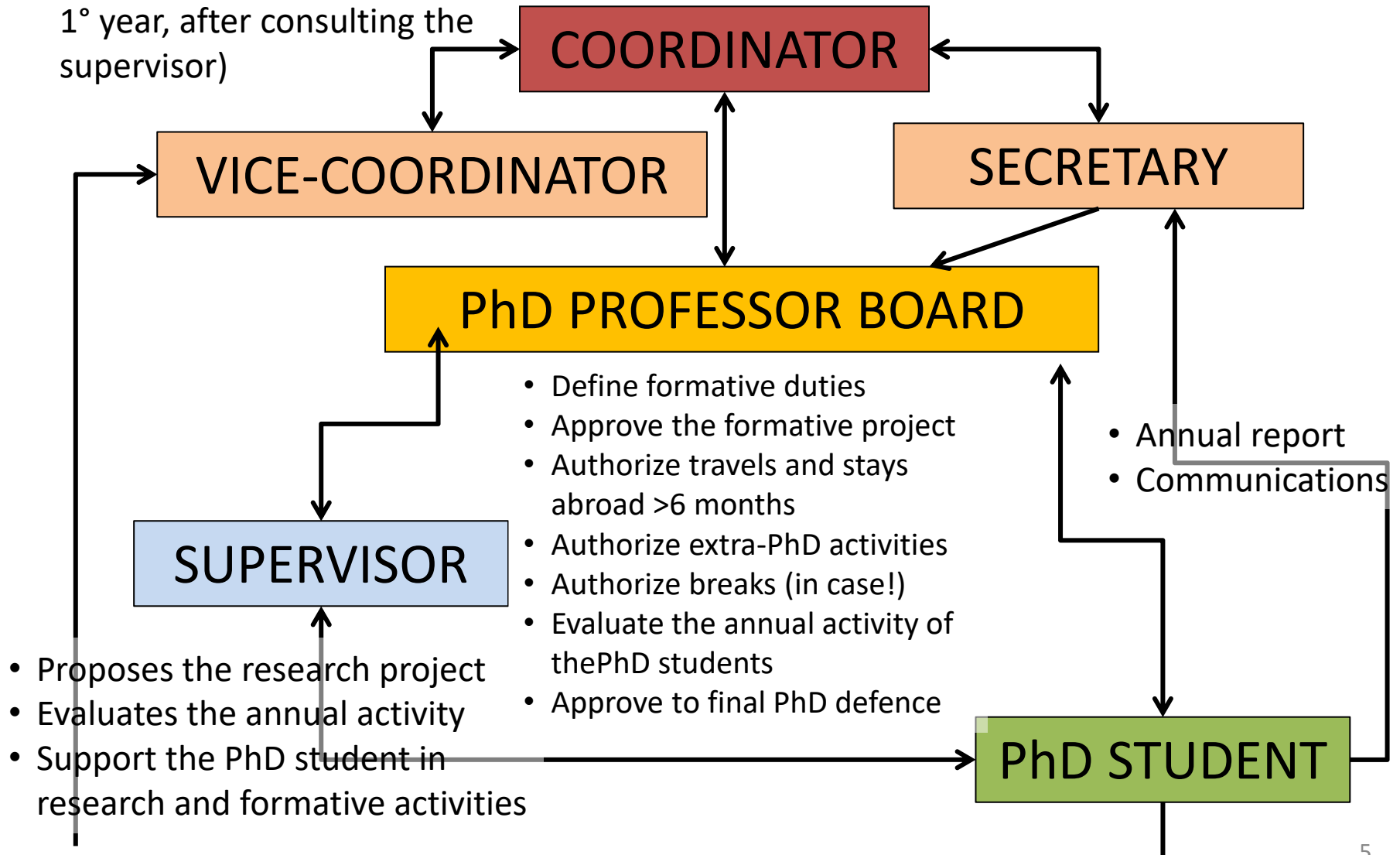
PhD Ambiente Vita: your name and family name, PhD cyle, affiliation (i.e., UniTS/UniUD/OGS) - topic



e.g.: PhD Ambiente Vita: Enrico Boccato, 37°, UniTS - missione

Structure of the PhD board

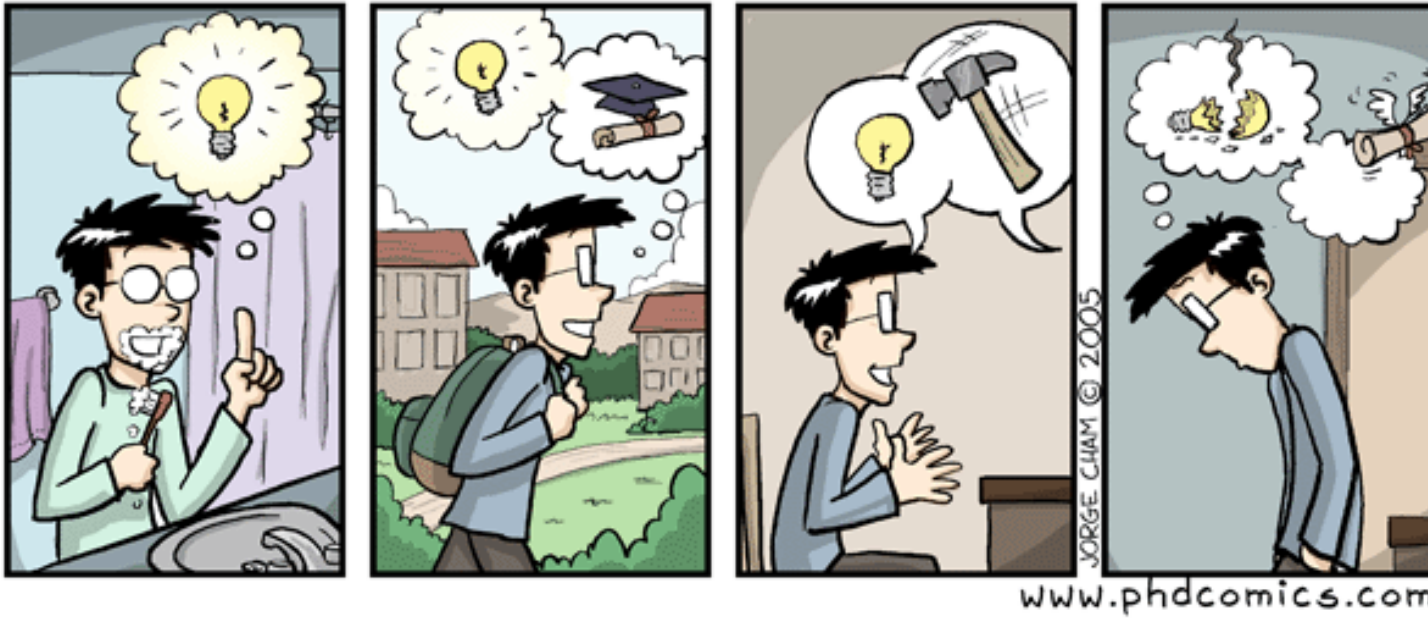
- Authorize the use of the 10% budget (available from 1° year, after consulting the supervisor)



2. YOUR RESEARCH EXPERIENCE

Individual
Original
Arduous
Fullfillig

There will be always someone or something
acting as the *devil advocate* searching for
details!



The best result is when *the pupil overcomes the teacher...!*

- to be independent
- to have ideas and proposals
- to show original thought and incentive
- to be self-critical of your own work and results
- to be honest when reporting on progress
- to follow the supervisor's advice
- to become an expert in his/her specific field
- to produce written work (papers)

You will present **your PhD project and planned work and aims** (3-5 ppt slides, 5 min) to the PhD board at the beginning of your PhD study:

29th November 2024.

You will present **the status of your PhD project yearly** to the PhD board once a year to be admitted to the following (2° and 3°) year.

You will present the **entire PhD project with its outcomes** to the PhD board **at the end of the 3° year** to be admitted to the evaluation of your PhD thesis (by two referees) and to the final defence (after revision of the thesis by the referees).

3. FORMATIVE ACTIVITIES = CFU

- **20 CFU** in the three years
- Type of activities:
 - courses offered by the doctoral study (compulsory 8 CFU)
 - other formative activities offered by the University (compulsory 4 CFU)
 - seminars and other type of courses (internal or external from the university) chosen by the PhD student and congruent with the PhD research topic

There will be a system in which the CFU will be reported and used for the annual and the final evaluation. Up to that moment you better fill in the «Libretto dottorandi» = «PhD booklet» (this applies as autocertification – checked also with the professor who held the course) → SECRETARY!

Advice: it is better to manage most of the courses in the first and second years.

**It applies
compulsory
from the 39°
cycle.**

 Compulsory

 Optional

Attività	Ore/Crediti	Limiti
Didattica frontale erogata dal Corsi di dottorato (oppure da altri corsi di dottorato dell'ateneo o corsi a livello dottorale erogati da altri atenei/ istituzioni in convenzione)	1 CFU = 8 ore	minimo 8 CFU (massimo 10 CFU)
Didattica trasversale offerta dall'ateneo	1 CFU = 8 ore	minimo 4 CFU (dei quali 1 TM) (massimo 8 CFU)
Didattica corsi magistrali (o altri atenei)	rispettando CFU	(massimo 4 CFU)
Scuole nazionali ed internazionali	1 CFU = 2 giornate	massimo 5 CFU
Conferenze, convegni, workshop	1 CFU = 2 giornate	minimo 1 CFU massimo 6 CFU
Attività integrativa (supporto esercitazioni docente) Attività integrativa che non eroga CFU (tutorato)	CFU del corso 1 CFU= 25 ore	massimo 12 CFU
Attività di Terza Missione	1 CFU = 2 giornate	massimo 2 CFU

 Attività
 Attività

Activities starting from December 2023 are listed here:

<https://www2.units.it/dottorati/it/?file=Formazione.inc>

SCHEMA FORMAZIONE TRASVERSALE DOTTORANDI AA. 2023/2024

Lezioni frontali eccetto il corso **Ph.D. and the labor market**, che sarà erogato in modalità FAD

Le lezioni sono tutte in lingua inglese.

1) Perfezionamento linguistico

CONTENUTI	DURATA	PERIODO DOCENTE/COLLABORAZIONI
-----------	--------	--------------------------------

Academic English.

English for research purposes: exploring the features of written and spoken academic discourse	32 ORE	
--	--------	--

4 CFU	maggio – giugno 2024 (max 50 stud)	In collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo (dott.ssa Kochetkova Maria)
--------------	------------------------------------	--

As part of your formative project you can also perform:

- tutor activities (paid) in master degree courses
- integrative teaching activities > 40 hours within an academic year.

! Formal request to the PhD board

Extra from the formative project you can also perform:

- up to 50 hours of tutor and integrative teaching activities (also paid).



Upon approval by the PhD board !!

Any other activities that are compatible with the PhD project, not in conflict with the University, and carried out within the timeframe without affecting the PhD research/study.

! Formal request to the PhD board



Upon approval by the PhD board !!

The PhD project **is NOT compatible** with:

- a) working contract (at public or private entities) full- or part-time, temporary or unlimited, unless the PhD student is offered a temporary period without payment (i.e. 'aspettativa senza assegni');
- b) any regular working activities as freelancer in industries or private enterprises.

4. PUBLICATIONS

- ANVUR is the evaluation system that check the research activity (production of publications!) of doctoral students and postdoctoral students up to three years after their defence.
- Mean number of publications in 6 years
- **Publication must be uploaded and recorded in the system ArTs.**
- **The affiliation DSV-UniTS must be always reported, and in addition the one where you actually have performed the research (UniUD or OGS).**



5. EVALUATION CRITERIA

Verifiche di accesso necessarie per accedere alla valutazione	Conseguimento 20 CFU (at least)	SI/NO
	Presentazione relazione attività triennio	SI/NO

		punteggio
CRITERIO 1 Giudizio supervisore (peso 35%): 5 punti max.	Eccellente	5.00
	ottimo	4.00
	buono	3.00
	discreto	2.00
	sufficiente	1.00
	insufficiente	0.00
CRITERIO 2 Giudizio collegio su outline preliminare (presentazione orale) tesi dottorato (introduzione, Mat & Met, risultati preliminari) (peso 20%): 5 punti max.	eccellente	5.00
	ottimo	4.00
	buono	3.00
	discreto	2.00
	sufficiente	1.00
	Insufficiente	0.00

CRITERIO 3

**Produzione scientifica
attinente al dottorato
nel triennio (peso 45%):
somma dei punteggi
ottenuti per ciascuna
categoria, 5 punti max.**

**Almeno un articolo come main author
accettato/pubblicato nel corso del
triennio su rivista ISI/Scopus**

**Punteggio
2.50**

Articolo non come autore principale
accettato o pubblicato su rivista
ISI/Scopus o ulteriore articolo a primo
nome su rivista ISI/Scopus (punti 1)

1.00

Almeno una presentazione orale come
relatore a convegno internazionale nel
corso del triennio

0.75

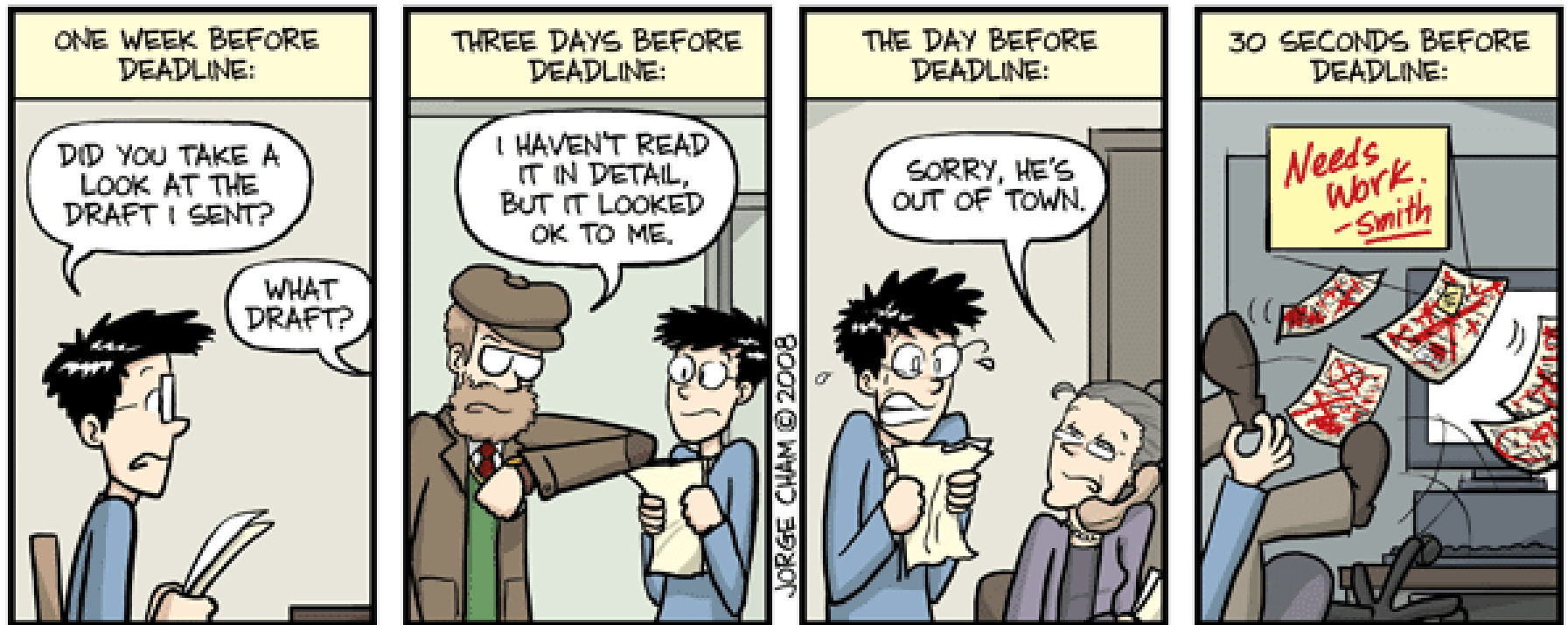
Almeno un articolo come main author
sottomesso su rivista ISI/Scopus nel
triennio o ulteriore articolo a primo
nome su rivista ISI/Scopus

0.50

Almeno una presentazione orale come
relatore come main author a convegno
nazionale nel corso del triennio

0.25

6. FINAL EXAM = PhD DEFENCE



WWW.PHDCOMICS.COM

Admission to the PhD defence is approved by the PhD board:
30 min oral presentation with dicussion.



- The Phd coordinator uploads the positive evaluation of the PhD board on the online site.

The workflow leading to the PhD defence:

- The PhD student uploads the complete PhD thesis on the website.
- The thesis is sent to two reviewers (proposed by the supervisor and approved by the PhD board).
- The reviewers evaluate the thesis: *i)* if positive, the PhD student is finally admitted to the PhD defence; *ii)* if negative, the PhD student is asked for improvements and admitted to the defence up to 6 months later.
- Neither the PhD candidate, nor the PhD board can postpone the date of the defence.
- The PhD defence is a public event, it takes place in front of a commission (3-4 professors from different field of research): 30-40 min presentation of the PhD research followed by a discussion with the commission.
- It ends with the final positive or negative approval of the thesis by the commission (written report). If negative, the defence cannot be repeated.

Credential to access to PICK DSV



See .doc word Dr.ssa G. Orazi
(REGISTRAZIONE)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA VITA

Login PICK DSV



LOGIN



Recupera username o password

Per l'utente nuovo o da riattivare

Per registrarsi è necessario **leggere le Istruzioni** e fornire la documentazione indicata.

Il personale esterno deve richiedere l'assegnazione o la riattivazione delle **credenziali di ateneo prima della registrazione**.

English version

REGISTRAZIONE CON CREDENZIALI DI ATENEO

7. USE OF 10% FUND (for research and travels)

€ 1.624,30 annuo = 3 anni € 4.872,90

Utilizzabili entro la data di upload della tesi (30/31 ottobre 2026 o in data diversa in caso di ottenimento proroga)

1° anno € 1.624,30

2° anno € 1.624,30+ eventuale residuo 1°anno

3° anno € 1.624,30 + eventuali residui 1°e 2° anno

*gestito dal
DSV-Units*

AD OGNI STUDENTE VIENE CREATO UN PROPRIO PROGETTO/FONDO CON TALI DICITURE

ESEMPIO: DOTTAMBIENTEVITA39-ROSSI-23

See .doc word Dr.ssa G. Orazi
(ACQUISTI, FONDO ECONOMALE)

Si fa presente che **non sarà possibile utilizzare il budget di un anno di corso successivo prima che il precedente sia concluso.**

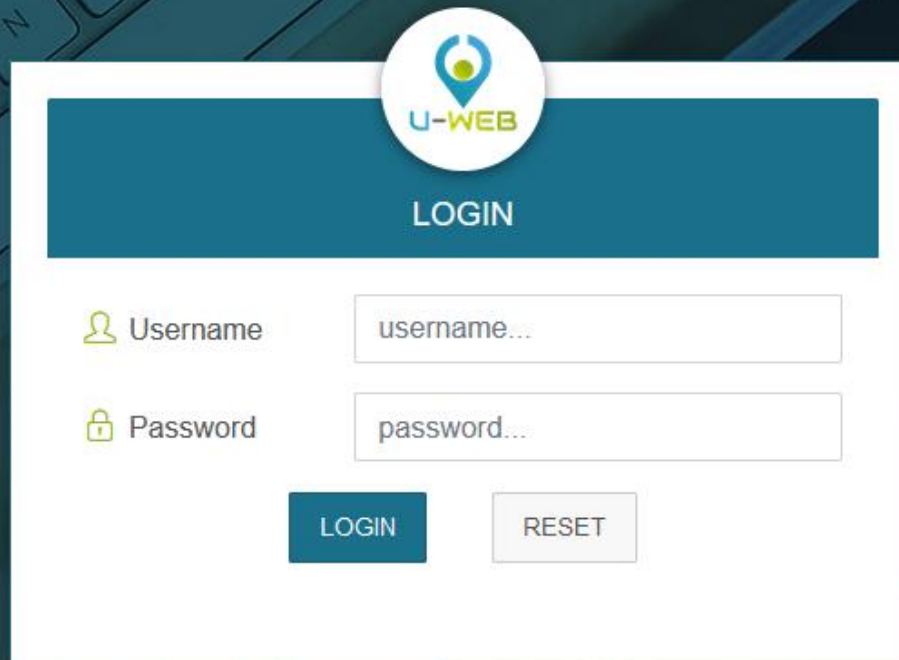
Con l'occasione si rammenta che:

- l'importo va assicurato anche ai vincitori di un posto non dotato di borsa di dottorato, con l'eccezione dei borsisti di specifici programmi di mobilità internazionali o comunitari (p.es. gli assegnisti pagati su tali fondi) nonché dei borsisti di Stati esteri;
- la spesa è a carico del finanziatore della borsa o, in caso di dottorandi non borsisti, del Dipartimento sede di frequenza, anche nel caso di dottorandi che abbiano rinunciato alla borsa. In caso di rinuncia in corso d'anno quanto speso sino alla rinuncia, sarà a carico del finanziatore, successivamente del Dipartimento. Eventuali arretrati da erogare che si riferiscono al periodo precedente la rinuncia continueranno ad essere a carico del finanziatore che risultava obbligato salvo diversa determinazione della struttura;
- in caso di borse finanziate o cofinanziate dall'Ateneo, comprese le borse provenienti dalle sedi convenzionate e quelle del Fondo Sociale Europeo, PON, PNRR, l'importo viene assegnato direttamente dall'Amministrazione centrale al Dipartimento di frequenza del dottorando, in misura proporzionale alla percentuale di borsa finanziata;
- l'eventuale quota del budget non spesa in un anno di corso può essere utilizzata l'anno successivo, entro il termine fissato per l'upload della tesi.

8. TRAVELS (MISSIONI)

See .doc word Dr.ssa G. Orazi
(MISSIONI)

**The request must be filled
at least 10 days ahead of
your journey!!!**



The image shows a login form for 'U-WEB' overlaid on a background of a laptop keyboard. The form has a teal header with the 'U-WEB' logo (a blue location pin with a yellow 'U' inside) and the word 'LOGIN' in white. Below the header, there are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon. Both fields contain placeholder text 'username...' and 'password...' respectively. At the bottom of the form, there are two buttons: a teal 'LOGIN' button and a light gray 'RESET' button.

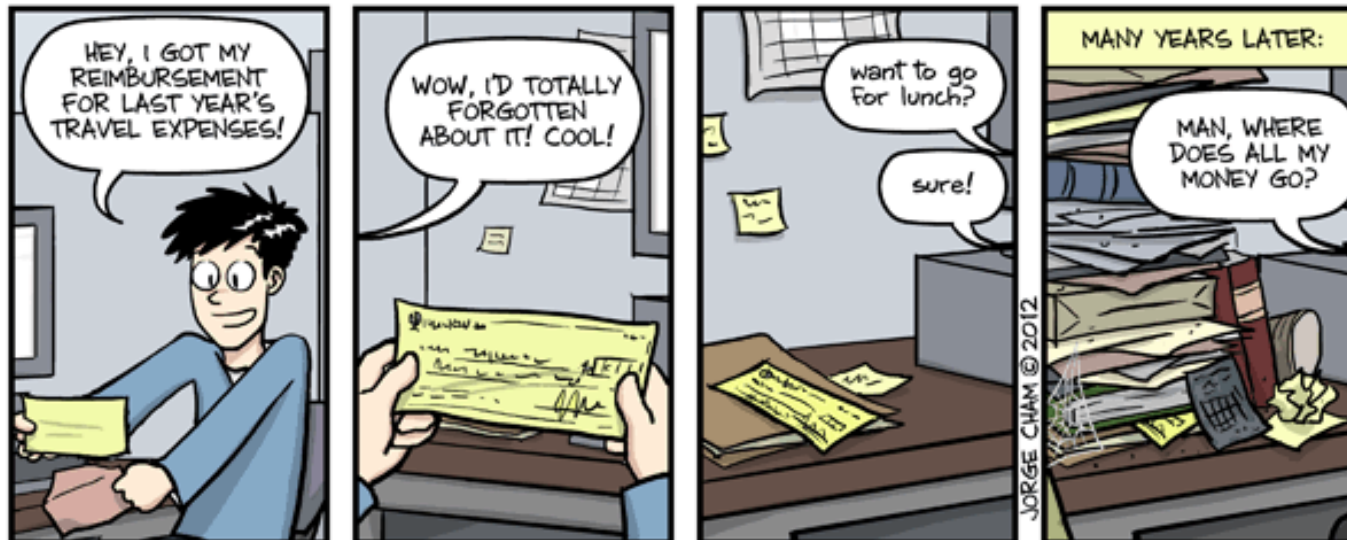
U-WEB
LOGIN

Username

Password

LOGIN RESET

- You must fill in the travel request form for ensurance issues!
 - The request mus be filled in the online system of the UniTS.
 - The request is authorized by the supervisor if at UniTS, otherwise by the PhD coordinator and finally by the Director of the DSV.
 - For field work longer than one day: you must also fill the «MODULO TRASFERTA DOTTORANDO - COMUNICAZIONE PREVENTIVA».
 - For congresses and any other activity carried out at other Institutions: you must also fill the «MODULO TRASFERTA DOTTORANDO - COMUNICAZIONE PREVENTIVA».
 - Reserach period carried abroad for a period longer than 6 months must be approved by the supervisor and by the PhD board.
- Back from your journey you have to fill in (online system!) the request for reinbursment presenting all the bills
 - ... be patient and wait for reimbursement!



QUESTIONS ?

